

[REGOLAMENTO SOGGETTO GESTORE]

EMAS APO SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE DEL CHIMICO FARMACEUTICO DEL LAZIO MERIDIONALE

REVISIONI

Rev. 0 del 08/11/2011	Emissione Documento
Rev. 01 del 13/11/2012	Inserimento Organigramma in allegato
	Art. 1: specificazione componenti Soggetto Gestore
	Art. 8: specificazione funzioni del Coordinatore Tecnico Scientifico
	Art. 9: specificazione nomina rappresentante Segreteria Tecnica
	Art. 10: specificazione composizione Comitato Scientifico
	Nuova numerazione articoli dal n. 8 al n. 11

1. Composizione del Soggetto Gestore

Il **Soggetto Gestore** è il soggetto che promuove, supporta e sovrintende le attività necessarie all'applicazione del Regolamento Emas alla dimensione territoriale dell'Ambito Produttivo Omogeneo chimico-farmaceutico della Provincia di Latina.

Tutti i soggetti pubblici e privati che compongono il Soggetto Gestore partecipano al progetto che si propone come obiettivo di applicare l'Emas a livello di Ambito Produttivo Omogeneo e di acquisire e mantenere il riconoscimento del relativo Attestato, e vi aderiscono attraverso la sottoscrizione dell'Intesa di programma per la costituzione del Soggetto Gestore.

Il Soggetto Gestore è composto da tutti i soggetti che sono interessati al miglioramento delle prestazioni ambientali dell'Ambito Produttivo Omogeneo e che possono incidere su tali prestazioni attraverso il proprio operato e le proprie iniziative.

Costituiscono il Soggetto Gestore, i soggetti che hanno sottoscritto l'INTESA DI PROGRAMMA PER LA COSTITUZIONE DEL SOGGETTO GESTORE, quale Accordo volontario (d'ora in poi "accordo") appositamente predisposto per tale scopo, i rappresentanti degli Enti/Organismi di seguito indicati : la Provincia di Latina, la Camera di Commercio di Latina, i Comuni nei quali ricade il sistema produttivo: Latina, Sermoneta, Cisterna di Latina ed Aprilia, Confindustria Latina.

Il Soggetto Gestore è presieduto dal Presidente, che ne dirige e coordina l'attività. In rappresentanza di ciascun Ente componente il Soggetto Gestore, dovrà intervenire il rappresentante firmatario dell'accordo o, in alternativa, un soggetto da questi delegato.

I componenti del Soggetto Gestore possono designare un rappresentante supplente e possono altresì indicare alcuni esperti che potranno partecipare alle riunioni aventi all'ordine del giorno tematiche che richiedano specifiche competenze.

I componenti del Soggetto Gestore sono rappresentati da un delegato. Le aziende aderenti possono essere rappresentate da un delegato o, in alternativa, da un'associazione di categoria. In quest'ultimo caso, l'associazione di categoria è presente con un numero di delegato proporzionato al numero di aziende che rappresenta in ragione di un delegato per ogni tre aziende.

Al Soggetto Gestore potranno aderire nuovi soggetti a condizione che:

- Si tratti di soggetti pubblici o privati rappresentanti di interessi collettivi;
- La loro candidatura sia avanzata da almeno uno dei soggetti componenti il Soggetto Gestore;
- La loro adesione avvenga con il consenso unanime dei membri del Soggetto Gestore;
- Sottoscrivano l'accordo, allegando la lettera di sottoscrizione, e dunque approvino il presente Regolamento.

I nuovi membri, se soddisfatte le condizioni di cui sopra, acquisiranno i medesimi diritti e gli stessi obblighi dei firmatari dell'accordo.

2. Organizzazione del Comitato

Il Soggetto Gestore è presieduto dal Presidente, che ne dirige e coordina l'attività e ne assicura la collegiale responsabilità di decisione.

Il Soggetto Gestore resta in carica per 3 anni.

La partecipazione al Soggetto Gestore è gratuita.

3. Funzioni del Soggetto Gestore

Il Soggetto Gestore, svolge tutte le attività utili e necessarie ad applicare il Regolamento Emas all'Ambito Produttivo Omogeneo chimico-farmaceutico della Provincia di Latina.

Il Soggetto Gestore garantisce la realizzazione delle attività mirate all'applicazione dell'Emas APO e all'ottenimento e mantenimento dell'attestato per Ambiti Produttivi Omogenei, definendo e attuando le scelte, gli strumenti e le iniziative previste per il raggiungimento e il mantenimento di questo obiettivo.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, Il Soggetto Gestore garantisce lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

- Definisce la metodologia per l'identificazione delle criticità ambientali dell'area dell'APO;
- Definisce i criteri di significatività per la valutazione degli aspetti ambientali dell'area oggetto del progetto;
- Definisce le modalità applicative dei criteri identificati e valuta gli aspetti ambientali significativi dell'ambito territoriale e del settore caratterizzante;
- Definisce un panel di indicatori considerati sensibili per la misurazione e il monitoraggio delle prestazioni ambientali dell'Ambito Produttivo Omogeneo chimico-farmaceutico;
- Definisce la Politica Ambientale dell'Ambito Produttivo Omogeneo;
- Definisce i criteri per individuare le priorità di intervento all'interno del programma ambientale;
- Definisce il Programma Ambientale dell'Ambito Produttivo Omogeneo chimico-farmaceutico (e dei relativi obiettivi e target);
- Garantisce l'attivazione e il mantenimento dei flussi di comunicazione all'interno e all'esterno dell'APO.
- Organizza le iniziative di diffusione della Politica Ambientale dell'Ambito Produttivo Omogeneo chimico-farmaceutico;
- Valuta la coerenza della Politica Ambientale con gli altri atti di policy riguardanti lo sviluppo sostenibile dell'APO;

Nello specifico, il Soggetto Gestore, ha competenza ad operare in merito alle seguenti attività:

- 3.1. Analisi Ambientale Iniziale dell'Ambito Produttivo Omogeneo
- 3.2. Programmazione del miglioramento ambientale, includente: la Politica Ambientale dell'Ambito Produttivo Omogeneo, gli obiettivi e i piani di miglioramento, nonché il relativo Programma Ambientale Territoriale
- 3.3. Coordinamento e cooperazione nella gestione degli aspetti ambientali dell'Ambito Produttivo Omogeneo
- 3.4. Comunicazione ambientale nei confronti dei soggetti localizzati all'interno e all'esterno del territorio

	<h2 style="margin: 0;"><i>Regolamento del Soggetto Gestore</i></h2>	<p style="margin: 0;"><i>REV.1</i> <i>11/2012</i></p>
---	---	---

- 3.5. Iniziative di formazione attivabili su scala locale dell'Ambito Produttivo Omogeneo
- 3.6. Attività di auditing di parte seconda e di parte terza

I seguenti sotto-punti specificano le modalità operative attraverso cui il Soggetto Gestore svolge le attività sopra indicate.

3.1. Analisi Ambientale Iniziale dell'Ambito Produttivo Omogeneo

Il Soggetto Gestore aggiorna il documento di Analisi Ambientale relativo all'Ambito Produttivo Omogeneo chimico-farmaceutico della Provincia di Latina, già elaborato nell'ambito del progetto per l'applicazione di Emas all'Ambito Produttivo stesso e garantisce la redazione della nuova edizione di detto documento.

Tale aggiornamento avviene con un periodicità triennale.

Il Soggetto Gestore, inoltre, può decidere di effettuare una nuova indagine sulla percezione ambientale da parte della popolazione, al fine di aggiornare anche questa importante componente dell'Analisi Ambientale.

Aggiornata l'Analisi Iniziale, il Soggetto Gestore riesamina i criteri di significatività stabiliti nel progetto di applicazione di Emas all'Ambito Produttivo Omogeneo chimico-farmaceutico pontino. Qualora detti criteri vengano ritenuti obsoleti o migliorabili, il Soggetto Gestore formula e delibera proposte di aggiornamento, modificazioni e integrazioni.

3.2. Programmazione del Miglioramento Ambientale

Il Soggetto Gestore definisce e approva la Politica Ambientale dell'Ambito Produttivo Omogeneo chimico-farmaceutico di Latina.

Periodicamente il Soggetto Gestore riesamina e, laddove ne riscontri la necessità o l'opportunità, modifica o integra la Politica Ambientale. Il riesame della Politica viene condotto in relazione all'evoluzione riscontrata nell'andamento degli aspetti ambientali dell'Ambito Produttivo Omogeneo, alle mutate priorità di *policy* ambientale da parte di tutti i soggetti rappresentati nel Soggetto Gestore e alla sensibilità e percezione ambientale della popolazione.

Il riesame della Politica Ambientale viene condotto almeno una volta ogni due anni.

L'esame dello stato di avanzamento del Programma Territoriale avviene sulla base di un'attività istruttoria di raccolta di informazioni, ciascuno per le azioni delle quali è responsabile o nelle quali è direttamente coinvolto. Le informazioni e i dati raccolti devono consentire l'aggiornamento degli indicatori relativi agli obiettivi prefissati.

Sulla base dell'esame condotto sullo stato di avanzamento del Programma Territoriale, si procede alla modifica e alla revisione delle azioni incluse nel Programma stesso ovvero alla definizione di nuovi obiettivi e azioni mirate al loro perseguimento.

La definizione di nuovi obiettivi e azioni si può basare anche sull'andamento degli aspetti ambientali dell'Ambito Produttivo Omogeneo, rilevati attraverso l'aggiornamento dell'Analisi Ambientale Iniziale dell'Ambito Produttivo Omogeneo o dal set degli Indicatori.

	<h2><i>Regolamento del Soggetto Gestore</i></h2>	<p>REV.1 11/2012</p>
---	--	--------------------------

Con cadenza annuale il Soggetto Gestore definisce il nuovo Programma Ambientale Territoriale, che contiene i dettagli relativi alle azioni integrative.

3.3. Gestione degli aspetti ambientali

Il Soggetto Gestore promuove la corretta ed efficace gestione degli aspetti ambientali dell'Ambito Produttivo Omogeneo attraverso il coordinamento delle semplificazioni e sinergie previste dalla Posizione APO del Comitato Ecolabel Eccoaudit, ovvero delle eventuali azioni cooperative e della fornitura di risorse umane, tecniche e di know-how condivise alle organizzazioni dell'Ambito Produttivo Omogeneo che stanno attuando o sono indirizzate ad attuare un sistema di gestione ambientale efficace.

A tal fine, il Soggetto Gestore compila e aggiorna periodicamente gli indicatori emersi dalla prima Analisi Ambientale come rappresentativi delle problematiche territoriali e degli aspetti ambientali maggiormente significativi dell'Ambito Produttivo nonché una serie di indicatori integrativi che il Soggetto Gestore considera utile monitorare.

Il Soggetto Gestore può inoltre predisporre modelli di procedure gestionali e operative indirizzate alle organizzazioni dell'Ambito Produttivo Omogeneo che stanno attuando o sono indirizzate ad attuare un sistema di gestione ambientale.

Il Soggetto Gestore infine, favorisce lo scambio di buone pratiche fra le organizzazioni che stanno attuando o sono in procinto di attuare un sistema di gestione ambientale, in relazione alle modalità di gestione e trattamento degli aspetti ambientali.

3.4. Formazione Ambientale

Il Soggetto Gestore, inoltre, può promuovere l'organizzazione di iniziative di formazione. Il processo di identificazione dei fabbisogni formativi indicati dai membri del Soggetto Gestore, deve assicurare che le iniziative possano soddisfare le esigenze delle organizzazioni che intraprendono il percorso Emas.

Il Soggetto Gestore può farsi carico di reperire le risorse per il finanziamento di alcune delle iniziative previste, ovvero di indirizzare i soggetti organizzatori al reperimento di risorse attraverso bandi di finanziamento.

3.5. Comunicazione ambientale

Il Soggetto Gestore attraverso la raccolta, la razionalizzazione e il coordinamento delle iniziative definisce e approva per l'anno successivo il piano di comunicazione, la cui attuazione organizzativa e promozionale impegna soltanto i componenti che lo hanno sottoscritto.

Il piano di comunicazione può prevedere le seguenti iniziative:

- aggiornamento di uno spazio web dedicato alle attività connesse all'Emas per l'Ambito Produttivo Omogeneo chimico-farmaceutico di Latina;
- svolgimento di convegni o conferenze
- organizzazione o partecipazione a eventi fieristici, culturali o esposizioni di settore

- distribuzione di una newsletter specificamente dedicata ai temi connessi con l'Emas per l'Ambito Produttivo Omogeneo chimico-farmaceutico di Latina
- invio di comunicazioni periodiche (almeno due l'anno) concernenti le attività in corso e programmate per l'attuazione di Emas a livello di Ambito Produttivo Omogeneo a tutti gli attori socio – economici più rappresentativi del territorio
- redazione periodica di una Dichiarazione Ambientale Emas dell'Ambito Produttivo Omogeneo.

Il Soggetto Gestore si assume il compito di redigere e pubblicare un aggiornamento dei documenti o dei canali di comunicazione eventualmente attivati con cadenza almeno biennale.

3.6. Auditing

Il Soggetto Gestore può decidere di sottoporre periodicamente le attività svolte per la promozione dell'Emas nell'Ambito Produttivo Omogeneo chimico-farmaceutico di Latina ad una verifica di parte seconda o di parte terza indipendente.

Il Soggetto Gestore può inoltre decidere di proporre e promuovere la realizzazione di cosiddetti “audit incrociati” (fra le organizzazioni dell'Ambito Produttivo Omogeneo), in particolare se operanti in fasi diverse della filiera produttiva locale e di proporli in forma sperimentale alle organizzazioni eventualmente interessate.

Esso può inoltre mettere a punto strumenti utili alle singole organizzazioni per la realizzazione di audit interni (metodologie, check list specifiche di settore, ecc.)

4. Presidenza del Comitato

Il Presidente è nominato dal Soggetto Gestore nell'ambito dei lavori della prima riunione validamente insediata e viene scelto all'interno dei propri rappresentanti. Al Presidente spetta la rappresentanza del Comitato con i soggetti terzi.

Il Presidente convoca e coordina le riunioni del Soggetto Gestore, sovrintende al monitoraggio di tutte le attività previste ai fini dell'applicazione di Emas all'Ambito Produttivo Omogeneo.

Il Presidente può delegare ai componenti del Comitato lo svolgimento di determinate funzioni o specifici compiti.

In caso di assenza o di impedimento, il Presidente è sostituito dal rappresentante più anziano dei Coordinatori presente alla riunione.

5. Riunioni del Comitato

Il Soggetto Gestore si riunisce periodicamente su convocazione da parte del Presidente, che stabilisce:

- ordine del giorno
- data e ora della riunione
- luogo della riunione
- indicazione di eventuali documenti allegati.

6. Deliberazioni

Il Soggetto Gestore delibera a maggioranza su tutte le decisioni di propria pertinenza riguardanti le attività descritte ai punti precedenti (punti 3.1;3.2;3.3;3.4;3.5;3.6) ed in particolare relativamente a :

1. aggiornamento e approvazione dell'Analisi Ambientale settoriale e territoriale (almeno ogni 3 anni);
2. aggiornamento e approvazione della Politica Ambientale (almeno ogni 3 anni);
3. aggiornamento e approvazione del Programma Ambientale Territoriale (ogni anno);
4. aggiornamento e approvazione del piano di comunicazione ambientale (ogni anno);

Va specificato che, nel caso del Programma Ambientale Territoriale, l'approvazione impegna i componenti del Soggetto Gestore soltanto per le azioni di diretta competenza e nell'ambito dei propri poteri e delle proprie funzioni.

7. Revoca delle nomine

Le organizzazioni che compongono il Soggetto Gestore possono revocare la nomina dei propri rappresentanti in seno al Soggetto Gestore.

8. Coordinatore Tecnico Scientifico

Il Coordinatore Tecnico Scientifico, supervisiona l'attività di elaborazione delle analisi territoriali e settoriali e la il Programma di Miglioramento.

9. Segreteria Tecnica

Il Soggetto Gestore, sulla base delle esigenze di funzionamento, si dota di una Segreteria Tecnica.

La Segreteria è costituita presso Confindustria Latina.

La Segreteria svolge funzioni di supporto operativo al Presidente per il coordinamento e la realizzazione delle attività previste ai fini dell'applicazione di EMAS all'Ambito Produttivo Omogeneo, quali, ad esempio, l'aggiornamento dell'Analisi Ambientale Iniziale, il monitoraggio degli obiettivi di miglioramento, la predisposizione di documenti di comunicazione, ecc..

La Segreteria Tecnica è coordinata da un Responsabile nominato da Confindustria Latina.

10. Comitato Scientifico

Il Soggetto Gestore prevede la creazione di un Comitato Scientifico che ha la funzione di supervisionare e validare gli aspetti tecnico-scientifici del Programma Emas APO Latina. Il comitato è composto da tecnici delle aziende aderenti e degli enti.

11. Modifiche al regolamento

Il presente regolamento dovrà essere discusso in occasione della prima riunione del gruppo dei Coordinatori ed approvato successivamente. Il presente Regolamento è adottato attraverso la sottoscrizione dell'INTESA DI PROGRAMMA PER LA COSTITUZIONE DEL SOGGETTO GESTORE .